# FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

1. **Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
|  | : |  |
| Alamat rumah |  | Kode pos : |
|  | : | Rumah : Kantor : |
| No. Telepon/E-mail | : |  |
|  | HP : E-mail : |
| Kualifikasi Pendidikan | : |   |

\*Coret yang tidak perlu

1. **Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi /Perusahaan | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  | Kode pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax : |
|  |  | E-mail : |

# Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | **:** | Kepala Cabang/Manajer Koperasi Jasa Keuangan |
| Nomor | **:** |  |
| Tujuan Asesmen | **:** | [x]  Sertifikasi |
|  |  [ ] Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  |  [ ]  Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)  |
|  |  [ ]  Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Standar Kompetensi Kerja** |
|  | KJK.SP01.002.01 | Melakukan Prinsip-prinsip Pengelolaan Organisasi dan Manajemen Koperasi Jasa Keuangan | SKKNI |
|  | KJK.SP01.006.01 | Performing Principles of Organizational Management and Financial Services Cooperative |
|  | KJK.SP01.007.01 | Menyusun Perencanaan Strategis |
|  | KJK.SP02.013.01 | Compiles Strategic Planning |
|  | KJK.SP02.014.01 | Melakukan Kontrak Pinjaman/Pembiayaan dan Pengikatan Agunan |
|  | KJK.SP02.026.01 | Performing Contract Loan / Financial and Binding of Assurance |
|  | KJK.SP02.027.01 | Menilai Tingkat Kesehatan |
|  | KJK.SP02.028.01 | Assessing The Level of Cooperative Feasibility |
|  | KJK.SP02.029.01 | Menganalisis Program Kerja dan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya |
|  | KJK.SP03.006.01 | Analyzing Work Program and Budget of Revenues and Expenses |
|  | KJK.SP03.007.01 | Mengamankan Asset dan Infrastruktur |

#

#  Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

* 1. **Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi****Syarat** |
| 1. | Copy KHS minimal semester 5 yang telah lulus mata kuliah:* + - Prodi Informatika: Komunikasi Data & Jaringan Komputer, atau
		- Prodi Teknik Elektro: Jaringan Komputer, atau
		- Prodi Sistem Informasi: Jaringan Komputer, atau
 | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. | Copy Sertifikat pelatihan berbasis kompetensi pada jabatan Network Administrator Muda yang dilakukan oleh UAD atau kerjasama dengan UAD  | [ ]  | [ ]  |  |

# Bukti Administratif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Administratif** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi****Syarat** |
| 1. | Copy KTP | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. | Pas foto terbaru 3x4 sebanyak 2 lembar berlatar biru | [ ]  | [ ]  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:**Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi\* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** |
| Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** |
| Nama : |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |