# FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumlan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

1. **Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
|  | : |  |
| Alamat rumah |  | Kode pos : |
|  | : | Rumah : Kantor : |
| No. Telepon/E-mail | : |  |
|  | HP : E-mail : |
| Kualifikasi Pendidikan | : |   |

\*Coret yang tidak perlu

1. **Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi /Perusahaan | : |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  | Kode pos : |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax : |
|  |  | E-mail : |

# Bagian 2 : Data Sertifikasi

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | **:** | Konsultan Pendamping UMKM Junior |
| Nomor | **:** | SKM-032/LSPUAD/2022 |
| Tujuan Asesmen | **:** | [x]  Sertifikasi |
|  |  [ ] Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT) |
|  |  [ ]  Rekognisi Pembelajaran Lampau (RPL)  |
|  |  [ ]  Lainnya |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Standar Kompetensi Kerja** |
|  | M.70PEN00.008.1 | Melakukan Identifikasi Permasalahan dan Analisis Kebutuhan (needs assesment) Pendampingan UMKM | SKKNI  |
|  | M.70PEN00.009.1 | Membuat Rencana Pendampingan UMKM |
|  | M.70PEN00.032.1 | Membuat Laporan Penilaian hasil Pendampingan UMKM |
|  | P.854900.017.01 | Melaksanakan Pelatihan Tatap muka (Face to Face) |
|  | M.70PEN00.021.1 | Melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (Business Planning) |
|  | M.70PEN00.022.1 | Melakukan Pendampingan Akses Kemitraan (UMKM) |
|  | M.702090.020.001 | Menyusun Rencana Pemasaran (Marketing Plan) |
|  | K.70PEN00.026.01 | Melakukan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) |

# Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon

* 1. **Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi****Syarat** |
| 1. | Copy KHS minimal semester 5 yang telah lulus mata kuliah: Dasar-dasar Pengantar Ilmu Hukum, Pengantar Hukum Indonesia, Hukum Pidana Khusus dan Hukum Acara Pidana, atau | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. | Copy sertifkat pelatihan berbasis kompetensi pada pekerjaan Penyuluhan Anti Korupsi Pratama yang dilakukan oleh UAD atau kerjasama dengan UAD | [ ]  | [ ]  |  |

# Bukti Administratif

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Administratif** | **Ada** | **Tidak Ada** |
| **Memenuhi Syarat** | **Tidak Memenuhi****Syarat** |
| 1. | Copy KTP | [ ]  | [ ]  |  |
| 2. | Pas foto terbaru 3x4 sebanyak 2 lembar berlatar biru | [ ]  | [ ]  |  |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon:**Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi\* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** |
| Nama |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** |
| Nama : |  |
| Tanda tangan/ Tanggal |  |