**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin  | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
| Alamat rumah | : |  |
|  |  Kode pos :  |
| No. Telepon/E-mail | : | Rumah : Kantor :  |
| : | HP : E-mail :  |
| Kualifikasi Pendidikan  | : |  |

**\*Coret yang tidak perlu**

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi / Perusahaan  | : |  |
|  |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  |  Kode pos :  |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax :  |
|  |  | E-mail : |

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/~~Okupasi~~/~~Klaster~~) | Judul | **:** | **Konsultan Pendamping UMKM Junior** |
| Nomor | **:** | **SKM-032/LSPUAD/2022** |
| Tujuan Asesmen | **:** | * Sertifikasi
 |
|  | * Sertifikasi Ulang
 |
|  | * Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
 |
|  | * Rekognisi Pembelajaran Lampau
 |
|  | * Lainnya
 |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)** |
| 1. | M.70PEN00.008.1 | Melakukan Identifikasi Permasalahan dan Analisis Kebutuhan (*needs assesment*) Pendampingan UMKM | **SKKNI** |
| 2. | M.70PEN00.009.1 | Membuat Rencana Pendampingan UMKM | **SKKNI** |
| 3. | M.70PEN00.032.1 | Membuat Laporan Penilaian hasil Pendampingan UMKM | **SKKNI** |
| 4. | P.854900.017.01 | Melaksanakan Pelatihan Tatap muka (*Face to Face*) | **SKKNI** |
| 5. | M.70PEN00.021.1 | Melakukan Pendampingan Penyusunan Rencana Usaha (*Business Planning*) | **SKKNI** |
| 6. | M.70PEN00.022.1 | Melakukan Pendampingan Akses Kemitraan (UMKM) | **SKKNI** |
| 7. | M.702090.020.001 | Menyusun Rencana Pemasaran (*Marketing Plan*) | **SKKNI** |
| 8. | K.70PEN00.026.01 | Melakukan Pendampingan Penyusunan Laporan Keuangan Usaha Mikro, Kecil dan Menengah (UMKM) | **SKKNI** |

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | **Tidak Ada**  |
|  |  | **Memenuhi Syarat**  | **Tidak Memenuhi Syarat**  |  |
| 1. | Copy KTP |[ ] [ ]   |
| 2. | Pas foto 3x4 sebanyak 2 lembar |[ ] [ ]   |
| 3. | Copy KHS minimal semester 5 yang memuat mata kuliah: Manajemen Pemasaran 1 dan 2, Manajemen Operasi, Manajemen Keuangan |[ ] [ ]   |
| 4. | Surat Keterangan/Sertifikat yang menunjukkan sudah menempuh mata kuliah Kerja Praktik/Magang/Praktik Lapangan/KKN/Tugas Proyek dalam bidang Manajemen |[ ] [ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi\* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** |
| Nama  |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** |
| Nama  |  |
| No. Reg |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |