**FR.APL.01. PERMOHONAN SERTIFIKASI KOMPETENSI**

**Bagian 1 : Rincian Data Pemohon Sertifikasi**

Pada bagian ini, cantumkan data pribadi, data pendidikan formal serta data pekerjaan anda pada saat ini.

**a. Data Pribadi**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama lengkap | : |  |
| No. KTP/NIK/Paspor | : |  |
| Tempat / tgl. Lahir | : |  |
| Jenis kelamin  | : | Laki-laki / Wanita \*) |
| Kebangsaan | : |  |
| Alamat rumah | : |  |
|  |  Kode pos :  |
| No. Telepon/E-mail | : | Rumah : Kantor :  |
| : | HP : E-mail :  |
| Kualifikasi Pendidikan  | : |  |

**\*Coret yang tidak perlu**

**b. Data Pekerjaan Sekarang**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Nama Institusi / Perusahaan  | : |  |
|  |  |
| Jabatan | : |  |
| Alamat Kantor | : |  |
|  |  |  Kode pos :  |
| No. Telp/Fax/E-mail | : | Telp : Fax :  |
|  |  | E-mail : |

**Bagian 2 : Data Sertifikasi**

Tuliskan Judul dan Nomor Skema Sertifikasi yang anda ajukan berikut Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan pada skema sertifikasi untuk mendapatkan pengakuan sesuai dengan latar belakang pendidikan, pelatihan serta pengalaman kerja yang anda miliki.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | **:** | **Pustakawan Sekolah** |
| Nomor | **:** |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Tujuan Asesmen | **:** | * Sertifikasi
 |
|  | * Sertifikasi Ulang
 |
|  | * Pengakuan Kompetensi Terkini (PKT)
 |
|  | * Rekognisi Pembelajaran Lampau
 |
|  | * Lainnya
 |

**Daftar Unit Kompetensi sesuai kemasan:**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Kode Unit** | **Judul Unit** | **Jenis Standar (Standar Khusus/Standar Internasional/SKKNI)** |
|  | R.91PRP01.003.1 | Melakukan Analisis Kebutuhan Informasi Pemustaka | SKKNI |
|  | R.91PRP01.004.2 | Melakukan Seleksi Bahan Perpustakaan | SKKNI |
|  | R.91PRP02.003.1 | Membuat Deskripsi Bibiliografis Bahan Perpustakaan | SKKNI |
|  | R.91PRP03.004.2 | Melakukan Layanan Sirkulasi | SKKNI |
|  | R.91PRP03.015.2 | Melakukan Penelusuran Informasi | SKKNI |
|  | R.91PRP03.028.1 | Membuat Materi Promosi Perpustakaan | SKKNI |
|  | R.91PRP04.007.2 | Melakukan Perawatan Bahan Perpustakaan | SKKNI |
|  | J.63OPR00.004.2 | Menggunakan Perangkat Lunak Pengolah Kata Tingkat Dasar | SKKNI |
|  | R.91PRP01.005.2 | Melakukan Pengadaan Bahan Perpustakaan | SKKNI |
|  | R.91PRP01.008.1 | Melakukan Stock Opname Koleksi Perpustakaan | SKKNI |
|  | R.91PRP03.006.1 | Melakukan Layanan Anak | SKKNI |
|  | R.91PRP03.007.1 | Melakukan Layanan Remaja | SKKNI |
|  | R.91PRP03.014.2 | Melakukan Layanan Referensi | SKKNI |
|  | J.63OPR00.005.2 | Menggunakan Peralatan Lunak Lembar Sebar (Spreadsheet) Tingkat Dasar | SKKNI |
|  | J.63OPR00.007.2 | Menggunakan Penelusur Situs Web (Web Browser | SKKNI |
|  | J.63OPR00.008.2 | Menggunakan Perangkat Lunak Pengakses Surat Elektronik (e-Mail Client) | SKKNI |
|  | J.63OPR00.009.2 | Menggunakan Aplikasi Berbasis Internet (Internet Based Applications Literacy) | SKKNI |
|  | J.63OPR00.010.2 | Menggunakan Aplikasi Media Sosial | SKKNI |

**Bagian 3 : Bukti Kelengkapan Pemohon**

**Bukti Persyaratan Dasar Pemohon**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **No.** | **Bukti Persyaratan Dasar** | **Ada** | **Tidak Ada**  |
|  |  | **Memenuhi Syarat**  | **Tidak Memenuhi Syarat**  |  |
| 1. | Copy KTP |[ ] [ ]   |
| 2. | Pas foto 3x4 sebanyak 2 lembar |[ ] [ ]   |
| 3. | Copy KHS minimal semester 5 yang memuat mata kuliah: Pengelolaan Perpustakaan Pendidikan |[ ] [ ]   |
| 4. | Surat keterangan Kerja Praktik/Magang/Praktik Lapangan/ KKN/Tugas Proyek dalam bidang Pendidikan / Sekolah |[ ] [ ]   |

|  |  |
| --- | --- |
| **Rekomendasi (diisi oleh LSP):**Berdasarkan ketentuan persyaratan dasar, maka pemohon: **Diterima/ Tidak diterima** \*) sebagai peserta sertifikasi\* coret yang tidak sesuai | **Pemohon/ Kandidat :** |
| Nama  |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |
| **Catatan :** | **Admin LSP :** |
| Nama  |  |
| No. Reg |  |
| Tanda tangan/Tanggal |  |