**FR.APL.02. ASESMEN MANDIRI**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Skema Sertifikasi (KKNI/Okupasi/Klaster) | Judul | : | **Perancangan Sistem Produksi** |
| Nomor | : |  |

|  |
| --- |
| **PANDUAN ASESMEN MANDIRI** |
| **Instruksi:**   * Baca setiap pertanyaan di kolom sebelah kiri * Beri tanda centang (√) pada kotak jika Anda yakin dapat melakukan tugas yang dijelaskan. * Isi kolom di sebelah kanan dengan mendaftar bukti yang Anda miliki untuk menunjukkan bahwa Anda melakukan tugas-tugas ini. |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.001.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Merancang Tata Letak Proses Produksi** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi produk dan proses  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Perkiraan penjualan dan pola penjualan produk dikumpulkan berdasarkan **jenis produk.**   2. **Profil produk** dikumpulkan berdasarkan jenis produk.   3. Produk-produk dikelompokkan berdasarkan **famili produk.**   4. Peta proses saat ini direkam sesuai dengan kondisi lini produksi. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merekayasa proses  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Kebutuhan waktu proses (*takt time* dan *cycle time*) dihitung untuk setiap famili produk.  2.2 Kebutuhan peralatan/teknologi/proses diidentifikasi untuk setiap proses atau family produk.  2.3 Sumberdaya lain yang dibutuhkan ditentukan untuk setiap famili produk.  2.4 Ukuran **lot** ditentukan sesuai skala ekonomis.  2.5 Kapasitas produksi ditentukan untuk setiap famili produk.  2.6 Usulan perbaikan proses dibuat sesuai dengan strategi perusahaan. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merancang infrastruktur  * Kriteria Unjuk Kerja:   3.1 Kebutuhan tata letak pabrik dikonsultasikan kepada pihak terkait.  3.2 Infrastruktur fisik dan informasinya diidentifikasi berdasarkan kebutuhan.  3.3 Kebutuhan organisasi kerja diidentifikasi berdasarkan proses/produk.  3.4 Standar keselamatan kerja diidentifikasi sesuai dengan jenis pekerjaan.  3.5 Usulan perancangan infrastruktur dibuat berdasarkan hasil identifikasi kebutuhan. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.002.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Merancang Tata Letak Tempat Kerja** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi peluang perbaikan tata letak tempat kerja  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Kondisi tempat kerja diidentifikasi untuk menentukan sumber pemborosan.   2. Bidang perbaikan produktivitas ditentukan sesuai dengan kebijakan dan prosedur perusahaan.   3. Peluang perbaikan produktivitas diidentifikasi bersama dengan penyelia dan personil terkait. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengembangkan pilihan tata letak tempat kerja  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Pilihan tata letak tempat kerja dikembangkan dengan memanfaatkan peta kerja.  2.2 Kebutuhan akan kapasitas tempat kerja di masa depan ditentukan berdasarkan kebijakan perusahaan. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.003.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Menganalisis Pemindahan Material (*Material Handling)*** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi peralatan *material handling*  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Peralatan utama dan penunjang *material handling* diidentifikasi.   2. Kapasitas dan kemampuan peralatan utama dan penunjang diidentifikasi. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi spesifikasi material  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Cara penanganan material diidentifikasi sesuai prosedur pada **label**.  2.2 Peralatan utama dan penunjang yang sesuai untuk digunakan diidentifikasi. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi standar ergonomi  * Kriteria Unjuk Kerja:   3.1 **Standar ergonomi** untuk kegiatan fisik diidentifikasi.  3.2 Standar ergonomi untuk pengoperasian alat utama dan penunjang diidentifikasi. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menilai risiko  * Kriteria Unjuk Kerja:   4.1 Potensi bahaya pada proses pemindahan material di tempat kerja diidentifikasi sesuai dengan prosedur.  4.2 Risiko yang timbul dari potensi bahaya di proses pemindahan material dinilai sesuai dengan tingkat risiko bahaya. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.004.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Merancang Perbaikan Berkelanjutan** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mengidentifikasi peluang perbaikan berkelanjutan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Semua **persyaratan kualitas** diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan proses di tempat kerja.   2. Sistem dan proses manufaktur diidentifikasi berdasarkan kondisi di tempat kerja. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Merancang uji coba perbaikan berkelanjutan  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Alat perbaikan berkelanjutan dan teknik pemecahan masalah yang relevan terhadap proses diidentifikasi.  2.2 Uji coba perbaikan berkelanjutan dirancang sesuai hasil identifikasi peluang perbaikan. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.005.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Melakukan Aktivitas Pembelian** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Merencanakan pembelian  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Persyaratan dan hasil yang diharapkan dari pembelian diidentifikasi sesuai dengan kepentingan perusahaan.   2. Prosedur pembelian yang berkaitan dengan peraturan, kebijakan diidentifikasi sebagai dasar dalam pembelian. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Memilih *supplier*  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Informasi mengenai *supplier* yang potensial dievaluasi sesuai dengan peraturan yang berlaku.  2.2 Rekomendasi *supplier* yang terbaik dipilih untuk disampaikan kepada pihak terkait sesuai dengan peraturan yang berlaku.  2.3 Perjanjian dengan *supplier* yang terpilih disusun sesuai standar dokumentasi yang berlaku. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.006.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Mengendalikan Aktivitas Pergudangan** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Melakukan operasional pergudangan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Produk yang diterima diperiksa kesesuaiannya dengan jumlah dan jenisnya.   2. Produk disimpan sesuai prosedur perusahaan dan prosedur penyimpanan barang.   3. Produk dikeluarkan untuk pihak yang memerlukan. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengawasi sistem persediaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Laporan persediaan reguler disusun sesuai dengan prosedur yang berlaku.  2.2 Level persediaan dan laporan persediaan khusus disusun sesuai kebutuhan.  2.3 Penyesuaian terhadap prosedur persediaan disusun untuk memenuhi kebutuhan pelanggan internal dan eksternal.  2.4 Rekonsiliasi catatan persediaan terhadap barang yang masuk dan keluar dilakukan sesuai dengan prosedur yang berlaku. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.007.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Merencanakan Strategi Pemeliharaan Sistem Produksi** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Menentukan strategi pemeliharaan yang tepat  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Kondisi peralatan dan mesin produksi dipetakan sesuai kondisi perusahaan.   2. Tujuan dari strategi pemeliharaan ditentukan sesuai dengan kebutuhan.   3. Bidang utama yang membutuhkan perbaikan diperiksa untuk menentukan situasi pemeliharaan saat ini.   4. Strategi, teknik dan alat untuk pemeliharaan dibandingkan terhadap kebutuhan organisasi.   5. Alternatif strategi dipilih untuk pemeliharaan saat ini.   6. Strategi pemeliharaan yang terpilih dikonfirmasikan dengan *stakeholder*. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Mengembangkan strategi pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Strategi pemeliharaan terpilih diperiksa untuk disesuaikan dengan kebutuhan dan prioritas organisasi.  2.2 Teknik dan peralatan yang dibutuhkan diidentifikasi untuk menerapkan strategi pemeliharaan.  2.3 Rencana pelaksanaan disusun sesuai dengan kebutuhan *stakeholder*.  2.4 Indikator kehandalan diidentifikasi sesuai dengan persyaratan kebutuhan. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menetapkan sumber daya pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   3.1 Data sumber daya pemeliharaan diidentifikasi sesuai dengan kebutuhan.  3.2 Kebutuhan keterampilan diidentifikasi sesuai dengan panduan pemeliharan.  3.3 Semua sumber daya dan pelatihan ditetapkan sesuai dengan kebutuhan. | | |  |  |  |

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Kode Unit** | **:** | **M.702092.008.01** | | | |
| **Judul Unit** | **:** | **Mengevaluasi Sistem Pemeliharaan** | | | |
| **Dapatkah Saya ................?** | | | **K** | **BK** | **Bukti yang relevan** |
| 1. Elemen: Mempersiapkan evaluasi pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   1. Indikator kinerja pemeliharaan diidentifikasi sesuai dengan jenis peralatan sistem produksi.   2. Target indikator kinerja ditetapkan berdasarkan panduan pemeliharaan. | | |  |  |  |
| 1. Elemen: Menilai sistem pemeliharaan  * Kriteria Unjuk Kerja:   2.1 Realisasi indikator kinerja dibandingkan dengan target indikator kinerja yang diinginkan.  2.2 Ketidaksesuaian dari target kinerja keandalan diidentifikasi.  2.3 Alternatif tindak lanjut terhadap ketidaksesuaian disusun sesuai dengan kebutuhan. | | |  |  |  |

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Nama Asesi** | **Tanggal** | **Tanda Tangan Asesi** |
| **Ditinjau oleh Asesor** | | |
| **Nama Asesor** | **Rekomendasi**  Asesmen dapat **Dilanjutkan / Tidak Dapat Dilanjutkan** | **Tanda Tangan dan Tanggal** |

*Diadaptasi dari template yang disediakan di Departemen Pendidikan dan Pelatihan, Australia. Merancang instrumen asesmen dalam VET. 2008*